Как провести противопожарный инструктаж

С.П. Воронов, В.Е. Ярцева

Допускать сотрудников к работе можно только после обучения мерам пожарной безопасности (п. 3 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390). Для этого организуют:

- противопожарный инструктаж;
- изучение минимума пожарно-технических знаний.

Порядок обучения регламентируют Нормы пожарной безопасности, утвержденные приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645. Необходимо учитывать, что указанный приказ действует в части, не противоречащей положениям части 4 статьи 25 Закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ.

Чтобы провести противопожарный инструктаж:

1) разработайте и утвердите программы обучения мерам пожарной безопасности, порядок проведения противопожарного инструктажа;

2) проведите инструктаж с работниками с учетом особенностей, которые зависят от вида инструктажа (п. 9 Норм пожарной безопасности, утвержденных приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645):

- вводный,
- первичный,
- повторный,
- внеплановый и
- целевой;

3) сделайте запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности (п. 10 Норм пожарной безопасности, утвержденных приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645).

Внимание: если работников своевременно не обучили мерам пожарной безопасности, то образовательную организацию и ее должностных лиц могут привлечь к ответственности

Если образовательная организация не обучила или несвоевременно обучила работников мерам пожарной безопасности, то проверяющие могут вынести предупреждение или оштрафовать:

- должностных лиц – на сумму от 6 тыс. до 15 тыс. руб.;
- образовательную организацию – на сумму от 150 тыс. до 200 тыс. руб.

Такую ответственность предусматривает часть 1 статьи 20.4 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Ситуация: можно ли совместить проведение противопожарных инструктажей с инструктажами по охране труда

Можно, но по разным правилам.

Порядок проведения и регистрации противопожарных инструктажей и инструктажей по охране труда устанавливают разные нормативные акты:

- проведение и регистрация инструктажей по пожарной безопасности – Нормы пожарной безопасности, утвержденные приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645. Этим же документом утверждена форма журнала учета противопожарных инструктажей;
- мероприятия по охране труда – трудовое законодательство и стандарты безопасности труда (ст. 211 ТК РФ).

Они предъявляют разные требования к содержанию программ обучения, контингенту инструктируемых, наименованиям журналов и инструкторам.

Противопожарные инструктажи проводит ответственный за пожарную безопасность, которого назначил руководитель образовательной организации, или сам руководитель организации (п. 17, 22, 27, 30 Норм пожарной безопасности, утвержденных приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645). Инструктажи по охране труда – специалист по охране труда или непосредственный руководитель работ, который прошел обучение по охране труда и проверку этих знаний (п. 8.6, 8.7, 8.8, 8.9 ГОСТ 12.0.004-2015, введен в действие приказом Росстандарта от 9 июня 2016 г. № 600-ст).

Если при организации противопожарных инструктажей вы будете руководствоваться нормами по охране труда, это приведет к разногласию с положениями нормативных правовых актов в области пожарной безопасности. В итоге проверяющие могут оштрафовать:

- должностных лиц – на сумму от 6 тыс. до 15 тыс. руб.;
- образовательную организацию – на сумму от 150 тыс. до 200 тыс. руб.

Такую ответственность предусматривает часть 1 статьи 20.4 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Что включить в программу обучения

На противопожарном инструктаже ознакомьте работников:

1) с правилами содержания территории, зданий и помещений, в том числе:

- эвакуационных путей;
- наружного и внутреннего водопровода;
- систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей;

2) требованиями пожарной безопасности исходя из специфики пожарной опасности объектов образования;

3) мероприятиями по пожарной безопасности при эксплуатации зданий, оборудования, производстве пожароопасных работ;

4) правилами применения открытого огня и проведения огневых работ;

5) обязанностями и действиями работников при пожаре;

6) способами оказания доврачебной помощи пострадавшим;

7) правилами вызова пожарной охраны;

8) правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики;

9) ответственностью за нарушения требований пожарной безопасности.

Как провести вводный инструктаж

Проводите вводный инструктаж, когда только принимаете работников на работу.

Кто проводит

Вводный инструктаж проводит:

- руководитель образовательной организации или
- лицо, ответственное за пожарную безопасность в образовательной организации.

С кем проводят

Проведите вводный инструктаж:

- с вновь принимаемыми на работу;
- сезонными работниками;
- командированными в организацию работниками;
- обучающимися, которые прибыли на практику;
- иными категориями работников (граждан) по решению руководителя.

Это предусматривает пункт 11 Норм пожарной безопасности, утвержденных приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645.

При этом не имеет значения их образование, стаж работы в профессии (должности).

Как проводят

Вводный инструктаж проводите по программе, которую разработайте с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. В программе укажите продолжительность вводного инструктажа. Утвердите программу вводного инструктажа приказом руководителя (п. 14 Норм пожарной безопасности, утвержденных приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645).

Примерный перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа приведен в приложении 2 к Нормам пожарной безопасности, утвержденным приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645.

Инструктаж проводите в специально оборудованном помещении с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов.

Вводный противопожарный инструктаж заканчивается:

1) практической тренировкой действий при возникновении пожара и

2) проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.

По итогам вводного инструктажа сделайте запись в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.

Как провести первичный инструктаж

Первичный противопожарный инструктаж проводите перед тем, как работник впервые приступит к работе.

Кто проводит

Инструктаж проводит лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении. Его назначает руководитель образовательной организации своим приказом.

С кем проводят

Ответственное лицо проводит первичный инструктаж:

- с вновь принятыми на работу;
- работниками, которых перевели из одного подразделения организации в другое;
- работниками, которые выполняют новую для них работу;

- командированными в организацию работниками;
- сезонными работниками;
- специалистами строительного профиля, выполняющими строительно-монтажные и иные работы на территории организации;
- обучающимися, которые прибыли на практику.

Это требование пункта 16 Норм пожарной безопасности, утвержденных приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645.

Как проводят

Первичный инструктаж проводите по программе, которую разработайте с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программу обучения утверждает руководитель структурного подразделения или ответственный за пожарную безопасность в структурном подразделении образовательной организации (п. 18 Норм пожарной безопасности, утвержденных приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645).

Примерный перечень вопросов инструктажа приведен в приложении 2 к Нормам пожарной безопасности, утвержденным приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645.

Проводите инструктаж на рабочем месте с каждым работником индивидуально. Покажите и отработайте с работником:

- умения пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- действия при возникновении пожара;
- правила эвакуации;
- правила помощи пострадавшим.

Все работники образовательной организации, в которой одновременно находятся свыше 50 человек, должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения (п. 20 Норм пожарной безопасности, утвержденных приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645).

Первичный противопожарный инструктаж можно провести с группой лиц, если они обслуживают однотипное оборудование в пределах общего рабочего места (п. 21 Норм пожарной безопасности, утвержденных приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645).

По итогам первичного инструктажа сделайте запись в журнале учета инструктажей по пожарной

безопасности.

Как провести повторный инструктаж

Проводите повторный противопожарный инструктаж не реже одного раза в год.

Кто проводит

Его проводит ответственный за пожарную безопасность в образовательной организации по графику занятий, который утвердил руководитель (п. 22 Норм пожарной безопасности, утвержденных приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645).

С кем проводят

Ответственный проводит повторный противопожарный инструктаж со всеми работниками независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы.

Как проводят

Проведите инструктаж непосредственно на рабочем месте по программе первичного инструктажа (п. 24 Норм пожарной безопасности, утвержденных приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645). Программу разработайте с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программу обучения утверждает руководитель структурного подразделения или ответственный за пожарную безопасность в структурном подразделении образовательной организации.

Проведите инструктаж индивидуально или с группой лиц, если они обслуживают однотипное оборудование в пределах общего рабочего места. Проверьте:

- знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности;
- умение пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

По итогам повторного инструктажа сделайте запись в журнале учета инструктажей по пожарной

безопасности.

Как провести внеплановый инструктаж

Проводите внеплановый инструктаж, если:

- введены новые или изменены правила, нормы, инструкции по пожарной безопасности, иные документы с требованиями пожарной безопасности;
- образовательная организация заменила или модернизировала оборудование, инструменты или произошли изменения, которые влияют на противопожарное состояние объекта;
- работники нарушают требования пожарной безопасности;
- органы Госпожнадзора потребовали дополнительно провести обучение мерам пожарной безопасности;
- у работника был перерыв в работе больше 30 календарных дней;
- есть информация об авариях, пожарах в образовательных организациях в регионе;
- знания работников требований пожарной безопасности неудовлетворительны.

Эти случаи определил пункт 26 Норм пожарной безопасности, утвержденных приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645.

Совет: график инструктажей разрабатывайте так, чтобы провести внеплановый инструктаж после летних отпусков педагогических работников

Поскольку такие работники имеют право на удлиненный отпуск, то перерыв в работе у них больше 30 календарных дней. Поэтому им необходимо пройти внеплановый инструктаж после отпуска.

Кто проводит

Инструктаж проводит:

- ответственный за пожарную безопасность в организации или
- непосредственный руководитель, который прошел проверку знаний пожарно-технического минимума.

С кем проводят

Проведите инструктаж индивидуально или с группой лиц, если они обслуживают однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

Как проводят

Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяйте в каждом случае в зависимости от причин и обстоятельств, которые вызвали необходимость его проведения.

По итогам внепланового инструктажа сделайте запись в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.

Как провести целевой инструктаж3

Проводите целевой противопожарный инструктаж, если нужно:

- провести экскурсию в организации;
- организовать массовое мероприятие с обучающимися или числом участников больше 50 человек (заседание, собрание, конференцию, совещание);
- выполнить разовые работы, которые связаны с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);
- ликвидировать последствия аварий, стихийных бедствий и катастроф.

Такие случаи перечислены в пункте 28 Норм пожарной безопасности, утвержденных приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645.

Кто проводит

Инструктаж проводит:

- работник, ответственный за обеспечение пожарной безопасности в образовательной организации, или
- непосредственный руководитель, который прошел проверку знаний пожарно-технического минимума.

С кем проводят

Проводите целевой противопожарный инструктаж с теми работниками и лицами, которые участвуют в мероприятиях или разовых работах.

Как проводят

Проводите целевой инструктаж на рабочем месте по программе первичного противопожарного инструктажа. Разработайте ее с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программу обучения утверждает руководитель структурного подразделения или ответственный за пожарную безопасность в структурном подразделении образовательной организации (п. 18 Норм пожарной безопасности, утвержденных приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645).

Примерный перечень вопросов инструктажа приведен в приложении 2 к Нормам пожарной безопасности, утвержденным приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645.

В конце целевого противопожарного инструктажа проверьте:

- знания и навыки пользования первичными средствами пожаротушения;
- действия при возникновении пожара;
- знание правил эвакуации;
- знание помощи пострадавшим.

По итогам внепланового инструктажа сделайте запись в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.

Как вести журнал учета

При проведении любого противопожарного инструктажа делайте запись в журнал учета инструктажей по пожарной безопасности. Форма журнала приведена в приложении 1 к Нормам пожарной безопасности, утвержденным приказом МЧС России.

Журнал ведет и хранит ответственный за пожарную безопасность организации.

Нормативные документы не устанавливают требований к ведению журнала учета инструктажей по пожарной безопасности. Поэтому применяйте общие правила делопроизводства:

- пронумеруйте страницы или листы журнала;
- прошнуруйте его;
- скрепите печатью организации (печать поставьте так, чтобы ее оттиск был и на наклейке, и на обложке (листе) журнала, к которому приклеены концы шнуровки);
- не оставляйте пустых строчек при заполнении журнала;
- исправления заверяйте подписью с расшифровкой лица, которое внесло исправления;
- каждую запись об инструктаже заверяйте подписью инструктируемого и инструктирующего.

Храните заполненный журнал в течение трех лет (ст. 870 перечня, утвержденного приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 г. № 558).