Перечень локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по охране труда в организации

Наименование	Основание	Примечания
Акты общего назначения		
Положение о СУОТ	Статьи 209, 212 ТК РФ	Разрабатывается на основе Типового положения, утвержденного приказом Минтруда России от 19 августа 2016 г. № 438н
Концепция охраны труда	Письмо Минобрнауки России от 25 августа 2015 г. № 12-1077	Может быть как самостоятельным документом, так и входить в раздел «Условия и охрана труда» коллективного договора. Концепция включает в себя следующие принципы и обязательства: – соответствие основным направлениям государственной политики в области охраны труда; – обеспечение безопасности и охраны здоровья работников и обучающихся; – определение превентивных мер по защите работников и обучающихся от опасностей, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников на производстве; – соблюдение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; – реализацию мероприятий по улучшению условий, охраны труда, коллективных договоров и соглашений по охране труда; – совершенствование функционирования СУОТ; – осуществление мер поощрения работников за активное участие в управлении охраной труда и

Наименование	Основание	Примечания
		обеспечением безопасности образовательного процесса. Проект концепции доводится до сведения работников и после согласования с выборным органом профсоюзной организации утверждается работодателем (руководителем) организации либо уполномоченным им лицом
Перечень мероприятий, направленных на улучшение условий, охраны труда и здоровья, снижение уровней профессиональных рисков	Статьи 209, 212 ТК РФ. Письмо Минобрнауки России от 25 августа 2015 г. № 12-1077	Типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по охране труда утвердило Минздравсоцразвития России приказом от 1 марта 2012 г. № 181н. Одновременно с перечнем утверждаются сроки реализации мероприятий, источник их финансирования и перечень ответственных лиц
Смета расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда	Статья 226 ТК РФ	
Положение о комитете (комиссии) по охране труда	Приказ Минтруда России от 24 июня 2014 г. № 412н	Комитет (комиссию) создают при наличии инициативы работодателя, работников или их представительного органа. Если инициативы нет, комитет можно не создавать, а положение не принимать
Положение о кабинете/уголке охраны труда	Постановление Минтруда России от 17 января 2001 г. № 7	Кабинет по охране труда создают при численности работников более 100 человек. При численности менее 100 человек оборудуется уголок охраны труда. В локальном акте указываются содержание работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда, распределение обязанностей по обеспечению их деятельности между службами и специалистами организации (с внесением сведений об этом в соответствующие положения и должностные инструкции)
Служба охраны труда		
Положение о службе охраны	Статья 217 ТК РФ	Принимается в случае, если в

Наименование	Основание	Примечания
труда		организации создана служба охраны труда как структурное подразделение
Должностная инструкция специалиста по охране труда	Постановление Минтруда России от 22 января 2001 г. № 10	Разрабатывается в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области охраны труда», утвержденным приказом Минтруда России от 4 августа 2014 г. № 524н
Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов организации или договор о привлечении специалистов (организации), оказывающих услуги в области охраны труда	Статья 217 ТК РФ	Издается в случае, если в организации: – численность работников не превышает 50 человек; – не создана служба охраны труда как самостоятельное подразделение; – отсутствует специалист по охране труда
Инструкции по охране труда		
Перечень инструкций по охране труда для работников, действующих в организации	Постановление Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80	
Инструкции по охране труда для работников		
Журнал учета инструкций по охране труда для работников		
Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников		
Приказ о продлении срока действия инструкций по охране труда		
Обучение по охране труда		
Приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда руководителей, специалистов и инженерно-технических работников организации	Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29	

Наименование	Основание	Примечания
Приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда рабочего персонала		
Программа обучения по охране труда руководителей, специалистов и ИТР		
Программа обучения по охране труда работников рабочих профессий		
Положение о порядке, условиях, сроках и периодичности проведения всех видов инструктажей по охране труда	ГОСТ 12.0.004-2015	
Программа проведения вводного инструктажа по охране труда	Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29	Примерная программа приведена в приложении Б к ГОСТ 12.0.004-2015 – программа Б1
Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте		
Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте		Примерная программа приведена в приложении Б к ГОСТ 12.0.004-2015 – программа Б2
Перечень работ и массовых мероприятий, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж	ГОСТ 12.0.004-2015	Может быть утвержден отдельным документом или входить в состав Положения о порядке, условиях, сроках и периодичности проведения всех видов инструктажей по охране труда
Программа проведения целевого инструктажа по охране труда	ГОСТ 12.0.004-2015	
Журнал регистрации инструктажей	Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г.	Форма установлена ГОСТ 12.0.004-2015. Все записи в журналах удостоверяются

Наименование	Основание	Примечания
	№ 1/29	подписями инструктируемого и инструктирующего (инструктора по охране труда) с обязательным указанием даты и времени проведения инструктажа
Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	ГОСТ 12.0.004-2015	
Журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте		
Журнал регистрации целевого инструктажа по охране труда		
Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий	Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29	Может быть как самостоятельным документом, так и входить в раздел «Условия и охрана труда» коллективного договора
Программа обучения навыкам оказания первой помощи	ГОСТ 12.0.004-2015	Если обучение организуется в рамках проведения инструктажей, программа является частью программы инструктажа. Если обучение организуется отдельно по курсу оказания первой помощи – утверждается самостоятельным документом. Примерная программа приведена в приложении Б к ГОСТ 12.0.004-2015 – программа Б3
Порядок, условия, сроки и периодичность проведения обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим	ГОСТ 12.0.004-2015	
Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда	Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29	В состав комиссий включаются: – руководители организаций и их структурных подразделений; – специалисты служб охраны труда; – главные специалисты (технолог,

Наименование	Основание	Примечания
		механик, энергетик и т. д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов. Комиссия состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии
Протоколы проверки знаний требований охраны труда	Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29	
Личная карточка прохождения обучения безопасности труда	ГОСТ 12.0.004-2015	Заполняется по усмотрению работодателя
Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда	Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29	
Медицинские осмотры		
Журнал учета выдачи направлений на прохождение предварительного медицинского осмотра	Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н	
Список контингента работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н	В списке указывается: – наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию; – наименование вредного производственного фактора
Поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру	Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н	Составляется на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, в котором

Наименование	Основание	Примечания
		указываются: – фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру; – наименование вредного производственного фактора или вида работы; – наименование структурного подразделения работодателя (при наличии)
Положение об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств	Письмо Минздрава России от 21 августа 2003 г. № 2510/9468-03-32	Типовое положение содержится в приложении 2 к письму Минздрава России от 21 августа 2003 г. № 2510/9468-03-32
Приказ о назначении ответственного лица за выпуск автомобиля на линию	Пункт 2.3.1.7 Правил по охране труда на автомобильном транспорте (ПОТ РМ-027-2003)	
Журнал предрейсового медицинского осмотра водителей	Письмо Минздрава России от 21 августа 2003 г. № 2510/9468-03-32	По результатам осмотров медицинский работник каждый месяц подводит итоги с анализом причин отстранения от работы водителей и доводит результаты до сведения руководителя организации
Протокол контроля трезвости водителя автотранспортного средства		Медработник проводит контроль трезвости водителя при выявлении во время предрейсового осмотра признаков употребления водителем алкоголя, наркотических средств и других психоактивных веществ. Протокол составляют в двух экземплярах: один для медработника, второй – для работодателя

Наименование	Основание	Примечания
Журнал случаев контроля трезвости		Применяется для регистрации случаев контроля трезвости. В журнале записываются Ф. И. О., возраст, место работы и должность, причина направления на обследование, кем направлен, дата и время проведения контроля, заключение, принятые меры, фамилия и инициалы медицинского работника
Обеспечение СИЗ и смывающими/обезвреживающими средствами		
Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств	Приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н	Формируется на основании Типовых норм, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н, и в соответствии с результатами СОУТ. Если СОУТ не проводилась, учитывают мнение профсоюза
Личная карточка учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств		
Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты	Приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н	

Наименование	Основание	Примечания
Нормы обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты		Принимается в случае, если работодатель установил свои нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от вредных и (или) опасных факторов, особых температурных условий или загрязнения. При установлении таких норм учитываются результаты проведения СОУТ. Можно утвердить отдельным актом или включить в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты
Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты		Можно вести карточки в электронном виде с обязательной персонификацией работника. При этом вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника
Специальная оценка условий труда		
Приказ о проведении специальной оценки условий труда и создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда	Закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ	
График проведения специальной оценки условий труда		
Перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест		

Наименование	Основание	Примечания
Отчет о проведении специальной оценки условий труда		Составляет организация, которая проводит СОУТ. Отчет подписывают все члены комиссии, утверждает председатель комиссии. С отчетом нужно ознакомить всех работников под подпись
Уведомление об утверждении отчета о проведении СОУТ		Направляется в организацию, проводившую СОУТ, в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета
Карта специальной оценки условий труда		Заполняется только на аналогичные рабочие места. Составляется одна карта на все рабочие места
Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников на аналогичных рабочих местах		Единый перечень на все аналогичные рабочие места
Расследование несчастных случаев		
Сообщение о происшедшем несчастном случае в ФСС по месту регистрации организации	Статьи 227–230 ТК РФ. Постановление Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73	В течение суток с момента наступления несчастного случая
Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)		В течение суток с момента наступления несчастного случая. Направляется: – в государственную инспекцию труда субъекта РФ; – в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая; – работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай (если к работе были привлечены работники других организаций); – в территориальный орган Рособрнадзора;

Наименование	Основание	Примечания
		– в ФСС; – территориальное объединение организаций профсоюзов
Приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая		Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются
Протокол осмотра места несчастного случая		
Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае, очевидцев несчастного случая, должностного лица		
Акт о несчастном случае на производстве		Составляется в двух экземплярах. После завершения расследования акт подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем и заверяется печатью
Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом)		На каждого пострадавшего составляется отдельный акт
Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве		Направляется в ГИТ по окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего. При групповом несчастном случае – в территориальный орган Рособрнадзора
Журнал регистрации несчастных случаев на производстве		
Безопасность эксплуатации электроустановок		

Наименование	Основание	Примечания
Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство и его заместителя	Пункт 1.2.3 Правил, утвержденных приказом Минэнерго России от 13 января 2003 г. № 6	Если установленная мощность электроустановок потребителя не превышает 10 кВА, заместителя ответственного за электрохозяйство можно не назначать
Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности	Пункт 1.4.3 Правил, утвержденных приказом Минэнерго России от 13 января 2003 г. № 6	
Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности	Пункт 1.4.4 Правил, утвержденных приказом Минэнерго России от 13 января 2003 г. № 6	
Журнал учета присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Пункт 1.4.4 Правил, утвержденных приказом Минэнерго России от 13 января 2003 г. № 6	
Перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации	Приказ Минтруда России от 24 июля 2013 г. № 328н	
Списки распределения инвентарных средств защиты между объектами, в соответствии с системой организации эксплуатации, местными условиями и нормами комплектования	Приказ Минэнерго России от 30 июня 2003 г. № 261	
Приказ о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации	Пункт 1.4.30 Правил, утвержденных приказом Минэнерго России от 13 января 2003 г. № 6	
Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках	Пункт 1.4.39 Правил, утвержденных приказом Минэнерго России	

Наименование	Основание	Примечания
	от 13 января 2003 г. № 6	
Приказ о назначении лиц, ответственных за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытания и хранение средств индивидуальной защиты, используемых в электроустановках	Приказ Минэнерго России от 30 июня 2003 г. № 261	
Журнал учета и содержания средств защиты	Приказ Минэнерго России от 30 июня 2003 г. № 261	
Журнал испытаний средств защиты из диэлектрической резины (перчаток, бот, галош диэлектрических и изолирующих накладок)	Приказ Минэнерго России от 30 июня 2003 г. № 261	