Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022901272393 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2021 за ГРН 2212900224667

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 57997100FFAD7D8D4E99CFC059FD7A96
Владелец: Софронова Светлана Леонидовна
ИФНС России по г.Архангельску
Действителен: с 15.12.2021 по 15.03.2023

УТВЕРЖДЕНО:
решением муниципального Собрания
Виноградовского муниципального округа
от 17 декабря 2021 года № 54-5

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования Виноградовского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы и компетенцию Управления образования Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Управление образования Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее по тексту - Управление образования) является органом управления образованием, реализующим полномочия в сфере образования на территории Виноградовского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», самостоятельным структурным подразделением администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

1.3. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, федеральными и областными законодательными и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти, Уставом Виноградовского муниципального округа Архангельской области, нормативными правовыми актами Виноградовского муниципального округа Архангельской области (далее по тексту – Виноградовского муниципального округа), а также настоящим Положением.

1.4. ***Полное наименование:*** Управление образования Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

Сокращенное наименование: Управление образования Виноградовского муниципального округа.

1.5. ***Юридический адрес***: 164570, Архангельская область, Виноградовский муниципальный округ, пос. Березник, ул. П.-Виноградова, дом 83 «А».

1.6. Управление образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать с изображением герба, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, выполняет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных образовательных учреждений Виноградовского муниципального округа.

1.7. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Управление образования может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным образовательным учреждениям Виноградовского муниципального округа, финансовое обеспечение которых осуществляется в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

1.9. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств местного бюджета в установленном порядке.

1.10. Управление образования реализует свои полномочия как непосредственно, так и через подведомственные образовательные учреждения Виноградовского муниципального округа.

2. Основные задачи Управления образования

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных образовательных учреждениях Виноградовского муниципального округа.

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных образовательных учреждениях Виноградовского муниципального округа.

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных образовательных учреждениях Виноградовского муниципального округа.

2.4. Создание, реорганизация, ликвидация подведомственных образовательных учреждений Виноградовского муниципального округа.

2.5. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных образовательных учреждений Виноградовского муниципального округа (далее по тексту – подведомственные образовательные учреждения).

2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление подведомственных образовательных учреждений за конкретными территориями в Виноградовском муниципальном округе.

2.7. Осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в подведомственных образовательных учреждениях Виноградовского муниципального округа в каникулярное время.

3. Функции Управления образования

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на подведомственной территории Виноградовского муниципального округа следующие функции:

3.1. Общие функции:

3.1.1. Обеспечивает осуществление функций органа администрации Виноградовского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных образовательных учреждений Виноградовского муниципального округа.

3.1.2. Осуществляет стратегическое планирование развития системы образования Виноградовского муниципального округа.

3.1.3. Согласовывает уставы подведомственных образовательных учреждений, дополнения и изменения к ним в соответствии с установленным порядком в администрации Виноградовского муниципального округа.

3.1.4. Назначает и увольняет руководителей подведомственных образовательных учреждений.

3.1.5. Осуществляет деятельность по реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, направленных на развитие системы образования в Виноградовском муниципальном округе.

3.1.6. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих полномочия Управления образования по осуществлению управления в сфере образования и деятельности подведомственных образовательных учреждений Виноградовского муниципального округа.

3.1.7. Осуществляет деятельность по развитию сферы образования, разрабатывает и реализует «дорожные карты» по реализации направлений развития образования в Виноградовском муниципальном округе.

3.1.8. Осуществляет работу по организации предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг».

3.1.9. Проводит мониторинг результатов деятельности Управления образования, подведомственных образовательных учреждений Виноградовского муниципального округа в сфере образования. Участвует в создании и ведении системы оценки качества образования Виноградовского муниципального округа.

3.1.10. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и проживающих на территории Виноградовского муниципального округа.

3.1.11. Организует учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (в том числе при выборе родителями (законными представителями) детей форм получения общего образования в форме семейного образования).

3.1.12. Организует работу по закреплению учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, за конкретными территориями Виноградовского муниципального округа.

3.1.13. Рассматривает обращения граждан, обеспечивает в установленном порядке выполнение их обоснованных просьб и требований, осуществляет прием граждан по вопросам, находящимся в компетенции Управления образования.

3.1.14. Осуществляет контроль деятельности подведомственных образовательных учреждений по реализации государственной политики в области

образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей.

3.1.15. Осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных учреждений в соответствии с выделенными средствами, рационального использования финансовых средств по бюджетным и внебюджетным источникам.

3.1.16. Согласует с комитетом по управлению имуществом Виноградовского муниципального округа решение об изъятии или списании имущества, закрепленного за подведомственными образовательными учреждениями, в случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению.

3.1.17. Разрабатывает приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение законодательства и правовых актов Российской Федерации, Архангельской области и Виноградовского муниципального округа.

3.1.18. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных, охраняемой законом тайны.

3.2. Функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования:

3.2.1. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

3.2.2. Создает в пределах своей компетенции условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных образовательных учреждениях.

3.2.3. Оказывает муниципальную услугу «Прием заявлений, постановки на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении управления образования Виноградовского муниципального округа».

3.2.4. Организует деятельность по вопросам комплектования подведомственных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и (или) адаптированную образовательную программу дошкольного образования.

3.2.5. Организует деятельность подведомственных образовательных учреждений по созданию условий для детей с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности и по созданию условий, обеспечивающих коррекцию нарушений развития, социальную адаптацию воспитанников.

3.2.6. Организует и координирует предоставление подведомственными образовательными учреждениями методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.2.7. Осуществляет контроль за созданием условий в сфере организации питания дошкольников в подведомственных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

3.2.8. Подготавливает предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и ее размера.

3.2.9. Подготавливает предложения о снижении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

3.3. Функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования:

3.3.1. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; условия для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.3.2. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.3.3. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы дополнительного образования.

3.3.4. Обеспечивает условия для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе, для детей-инвалидов, также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.3.5. Оказывает содействие органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему государственное управление в сфере образования, в проведении государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы

3.3.6. Организует и координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по выявлению и развитию одаренных детей.

3.3.7. Организует и проводит мероприятия, направленные на выявление и развитие интеллектуальных, творческих, спортивных способностей.

3.3.8. Организует проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

3.3.9. Организует проведение организационных, воспитательных и массовых мероприятий в системе образования Виноградовского муниципального округа.

3.3.10. Осуществляет контроль за созданием условий для организации питания обучающихся в подведомственных образовательных учреждениях.

3.3.11. Создает в пределах своей компетенции условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в подведомственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3.12. Дает разрешение по заявлению родителей (законных представителей) на прием детей в подведомственные образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее

шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и более восьми лет.

3.3.13. Координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения.

3.3.14. Организует работу по созданию необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.15. Координирует в пределах своей компетенции деятельность подведомственных образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике употребления психоактивных веществ, алкогольной зависимости, табакокурения.

3.3.16. Согласует оставление учащимися, достигшими возраста пятнадцати лет, образовательного учреждения, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, до получения ими основного общего образования.

3.3.17. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста пятнадцати лет и оставивших учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.3.18. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, к которому применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания, не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.3.19. Обеспечивает в случае прекращения деятельности подведомственного образовательного учреждения перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.3.20. Обеспечивает в случае приостановления у подведомственных образовательных учреждений действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся,

несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в Виноградовском муниципальном округе.

3.3.21. Организует учет несовершеннолетних граждан, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных образовательных учреждениях.

3.4. Функции в области осуществления полномочий учредителя:

3.4.1.Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных образовательных учреждений в установленной настоящим Положением сфере деятельности.

3.4.2. Инициирует создание необходимого числа соответствующих подведомственных образовательных учреждений, классов, групп, а также условий для их функционирования. Инициирует создание муниципальных учреждений, оказывающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи).

3.4.3. Оказывает консультативную и методическую помощь подведомственным образовательным учреждениям по вопросам функционирования.

3.4.4. Организует проведение аттестации руководителей подведомственных образовательных учреждений и лиц, претендующих на должность руководителя, в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления Виноградовского муниципального округа к порядку и условиям аттестации руководителей подведомственных образовательных учреждений и лиц, претендующих на должность руководителя, ведет учет и отчетность по данному вопросу.

3.4.5. Осуществляет ведомственный контроль за деятельностью (в том числе за качеством оказываемых услуг) подведомственных образовательных учреждений.

3.4.6. Осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных учреждений в соответствии с утвержденными ассигнованиями, с учетом рационального использования финансовых средств по бюджетным и внебюджетным источникам финансирования.

3.4.7. Вносит предложения в уполномоченные органы о представлении работников образования к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, наградами Архангельской области, администрации Виноградовского муниципального округа.

3.5. Функции в области организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период:

3.5.1. Участвует в организации отдыха детей в каникулярное время на базе подведомственных образовательных учреждений.

3.5.2. Осуществляет контроль за организацией отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием на базе подведомственных образовательных учреждений, за соответствием условий отдыха нормативным требованиям, за расходованием бюджетных средств на эти цели.

3.6. Функции в области организационно-аналитического обеспечения деятельности:

3.6.1. Организует мониторинг системы образования, эффективности деятельности подведомственных образовательных учреждений, осуществляет мониторинг процесса перехода на федеральные государственные образовательные стандарты, мониторинг деятельности подведомственных образовательных учреждений по исполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов, реализации государственной политики в сфере образования, организации образовательного процесса.

3.6.2. Организует в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической отчетности в сфере образования.

3.6.3. В соответствии с установленными формами статистической отчетности представляет в Министерство образования Архангельской области отчетность по различным вопросам деятельности.

3.6.4. Организует прием и проверку отчетов от подведомственных образовательных учреждений о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования, о выполнении муниципального задания.

3.7. Функции в области финансово-экономической деятельности:

3.7.1. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.7.2. Формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных образовательных учреждений.

3.7.3. Определяет Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных учреждений в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ.

3.7.4. Согласует план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных учреждений.

3.7.5. Устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности подведомственного образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором подведомственного образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

3.7.6. Рассматривает и утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными подведомственным образовательным учреждениям.

3.7.7. Обеспечивает заключение соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели

в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации с подведомственными образовательными учреждениями.

3.7.8. Осуществляет контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий на иные цели подведомственным образовательным учреждениям.

3.7.9. Организует прием и проверку годовых, квартальных и месячных финансовых отчетов от подведомственных образовательных учреждений, а также другой информации, необходимой для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза.

3.7.10. Разрабатывает муниципальные программы, в пределах своей компетенции, в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, предложения по формированию расходов бюджета в соответствии с целями, задачами и приоритетами основных направлений бюджетной и налоговой политики Виноградовского муниципального округа.

3.7.11. Распределяет между подведомственными образовательными учреждениями средства субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ, в том числе на организацию предоставления детям-инвалидам общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

3.8. Функции в области информационно-методического обеспечения деятельности:

3.8.1. Контролирует реализацию основных направлений методической работы с педагогическими и руководящими работниками подведомственных образовательных учреждений.

3.8.2. Согласует программы развития подведомственных образовательных учреждений.

3.8.3. Организует и координирует работу опорных учреждений, базовых площадок системы образования Виноградовского муниципального округа.

3.8.4. Координирует организацию повышения квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных учреждений.

3.8.5. Организует взаимодействие с Государственным автономным образовательным учреждением «Архангельский областной институт открытого образования» и другими организациями по вопросам педагогического образования, кадрового обеспечения, по вопросам обобщения и распространения передового педагогического опыта.

3.8.6. Осуществляет организационную помощь в вопросах аттестации педагогическим и руководящим работникам подведомственных образовательных учреждений.

3.8.7. Изучает и распространяет передовой опыт работы педагогов подведомственных образовательных учреждений, организует научно-практические конференции, смотры, конкурсы педагогического мастерства, семинары и другие мероприятия в сфере образования.

3.8.8. Готовит к изданию методические и информационные материалы.

3.8.9. Организует разработку и апробацию моделей сетевого взаимодействия подведомственных образовательных учреждений.

3.8.10. Осуществляет организационную работу по созданию единогоинформационно-методического пространства системы образования Виноградовского муниципального округа.

3.8.11. Осуществляет контроль за соблюдением подведомственными образовательными учреждениями законодательства в сфере предоставления информации о деятельности образовательного учреждения.

4. Права и ответственность Управления образования

4.1. В пределах своей компетенции Управление образования имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение проекты муниципальных правовых актов.

4.1.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, вносить по ним замечания и предложения.

4.1.3. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий от структурных подразделений администрации Виноградовского муниципального округа, предприятий, учреждений, организаций материалы и информацию.

4.1.4. Вносить на рассмотрение главы Виноградовского муниципального округа предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление образования.

4.1.5. Представлять администрацию Виноградовского муниципального округа в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях по вопросам в сфере образования.

4.1.6. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных образовательных учреждений и применять меры дисциплинарного взыскания и поощрения к их руководителям.

4.1.7. Пользоваться информационными базами и банками данных администрации Виноградовского муниципального округа.

4.1.8. Предоставлять разъяснения и информировать население Виноградовского муниципального округа через средства массовой информации по вопросам в сфере образования.

4.1.9. Заключать договоры и соглашения в пределах своих полномочий и в пределах выделенных средств.

4.1.10. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Виноградовского муниципального округа.

4.2. Управление образования несет ответственность за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных настоящим Положением.

5. Руководство и организация деятельности Управления образования

5.1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой Виноградовского муниципального округа.

5.2. Условия и гарантии деятельности начальника Управления образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной

службе и о труде, а также настоящему Положению и должностным обязанностям, утвержденными главой Виноградовского муниципального округа.

5.3. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) начальника Управления образования его должностные обязанности исполняет заместитель, в случае временного отсутствия того и другого обязанности начальника Управления образования исполняет сотрудник Управления образования, назначенный приказом начальника Управления образования.

5.4. Начальник управления образования руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.5. Начальник Управления образования

5.5.1. Представляет интересы по всем вопросам его деятельности;

5.5.2. Издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

5.5.3. Осуществляет прием на работу и увольнение специалистов Управления образования, распределяет обязанности между специалистами;

5.5.4. Применяет меры поощрения к специалистам Управления образования и налагает на них взыскания;

5.5.5. Утверждает должностные инструкции специалистов Управления образования, определяет компетенцию своего заместителя;

5.5.6. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту специалистов;

5.5.7. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления образования;

5.5.8. Заключает договоры в пределах компетенции, выдает доверенности;

5.5.9. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных учреждений, согласовывает их уставы.

5.5.11. Применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении руководителей подведомственных образовательных учреждений.

5.5.12. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования.

5.6. При Управлении образования могут создаваться общественные Советы, являющиеся совещательными органами, для рассмотрения на своих заседаниях вопросов образования.

6. Имущество и средства Управления образования

6.1. Имущество закреплено за Управлением образования на праве оперативного управления.

6.2. Финансирование расходов на содержание Управления образования, осуществляется за счет средств бюджета Виноградовского муниципального округа, а также иных не запрещенных законодательством источников.

6.3. Управление образования ведет бюджетный учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6.4. Управление образования в установленном порядке представляет государственную, статистическую, бухгалтерскую, налоговую и другую, предусмотренную законодательством Российской Федерации, отчетность.

7. Прекращение деятельности Управления образования

7.1. Прекращение деятельности Управления образования происходит путем его ликвидации или реорганизации (слияния, разделения, преобразования).

7.2. Реорганизация и ликвидация Управление образования осуществляется в соответствии с решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области о внесении изменений в структуру администрации Виноградовского муниципального округа и действующим законодательством.

7.3. Имущество ликвидируемого Управления образования после расчетов передается собственнику – Виноградовскому муниципальному округу Архангельской области.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение об Управлении образования

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение об Управлении образования Виноградовского муниципального округа Архангельской области утверждается решением муниципального Собрания Виноградовского муниципального округа Архангельской области и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.