

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

П Р И К А З

от 21 декабря 2020 года

№ 386

п. Березник

Об утверждении плана проведения проверок образовательных учреждений подведомственных отделу образования МО «Виноградовский муниципальный район» на 2021 год

В соответствии с Положением о ведомственном контроле за деятельностью образовательных учреждений МО «Виноградовский муниципальный район», утвержденного приказом отдела образования МО «Виноградовский муниципальный район» от 19 ноября 2018 года № 93, в целях организации и осуществления контроля за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План проведения плановых проверок образовательных учреждений подведомственных отделу образования МО «Виноградовский муниципальный район» на 2021 год.

2. Главному специалисту по информатизации отдела образования МО «Виноградовский муниципальный район» Дроздову М.Н. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте отдела образования МО «Виноградовский муниципальный район» – <http://vinoora.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Е.С. Ефремова

Е.С. Ефремова

П Л А Н
проведения плановых проверок образовательных учреждений подведомственных
отделу образования МО «Виноградовский муниципальный район»
на 2021 год

Наименование подведомственной организации, деятельность, которой подлежит плановой проверке	Предмет плановой проверки	Форма проведения плановой проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Дата начала проведения плановой проверки	Срок проведения плановой проверки, рабочих дней	Должностные лица органа, осуществляющего ведомственный контроль, уполномоченные на проведение плановой проверки
МБОУ «Рочегодская средняя школа»	Комплексная проверка Соответствие содержания образования требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов; контроль качества образования; состояние методической работы; аттестация педагогических работников; реализация требований ФГОС ДОУ к развивающей среде; организация питания; организация дополнительного образования финансово-хозяйственная деятельность; инвентаризация основных средств соблюдение трудового законодательства; ведение кадрового делопроизводства	выездная. документарная	февраль	20 рабочих дней	Главный специалист по кадрам, начальник отдела образования, заместитель начальника отдела образования, начальник отдела по дошкольному, общему и дополнительному образованию; главные специалисты отдела по дошкольному, общему и дополнительному образованию; начальник отдела учёта, контроля, прогнозирования и экономики; главные специалисты отдела учёта, контроля, прогнозирования и экономики

МБОУ «Хетовская средняя школа»	Финансово-хозяйственная деятельность; инвентаризация основных средств	выездная, документарная	апрель	20 рабочих дней	Начальник отдела учёта, контроля, прогнозирования и экономики; главные специалисты отдела учёта, контроля, прогнозирования и экономики
МБОУ «Хетовская средняя школа»	Соответствие содержания образования требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов; контроль качества образования; состояние методической работы; аттестация педагогических работников; реализация требований ФГОС ДОУ к развивающей среде; организация питания; организация дополнительного образования	выездная	апрель	20 рабочих дней	Начальник отдела образования; заместитель начальника отдела образования, начальник отдела по дошкольному, общему и дополнительному образованию; главные специалисты отдела по дошкольному, общему и дополнительному образованию
МБОУ «Важская основная школа»	Соблюдение трудового законодательства, ведение кадрового делопроизводства.	выездная	октябрь	20 рабочих дней	Главный специалист по кадрам, начальник отдела образования
МБОУ «Важская основная школа»	Соответствие содержания образования требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов; контроль качества образования; состояние методической работы; аттестация педагогических работников; реализация требований ФГОС ДОУ к развивающей среде; организация питания; организация дополнительного образования	выездная	октябрь	20 рабочих дней	Начальник отдела образования; заместитель начальника отдела образования, начальник отдела по дошкольному, общему и дополнительному образованию; главные специалисты отдела по дошкольному, общему и дополнительному образованию

<p>МБОУ «Важская основная школа», МБОУ «Хетовская средняя школа», МБОУ «Устьявельнская средняя школа», МБОУ «Березниковская средняя школа», МБОУ «Рочегодская средняя школа», МБОУ «Сельменьгская средняя школа», МБОУ «Осиновская основная школа», МБУ ДО «ЦДО»</p>	<p>Подготовка образовательных учреждений к новому учебному году, антитеррористическая защищенность</p>	<p>выездная</p>	<p>июль-август</p>	<p>5 рабочих дней</p>	<p>Начальник отдела образования; заместитель начальника отдела образования, начальник отдела по дошкольному, общему и дополнительному образованию; главные специалисты отдела по дошкольному, общему и дополнительному образованию</p>
---	--	-----------------	--------------------	-----------------------	---